



STUDIO AS_IS – TO_BE (BPR)

Prot.: **EempioStudioAsIs.doc**

Data:

Oggetto: **Indice ed esempi**

Sommario

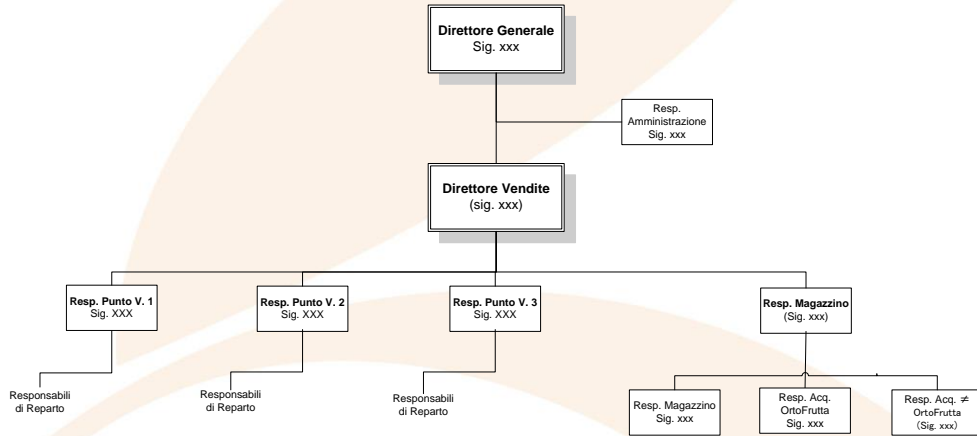
1. Rilevazione As_Is

- 1.1. Organigramma/Funzionigramma
- 1.2. Rilevazione processi
 - 1.2.1. Mappa Generale
 - 1.2.2. Scheda dettaglio Processo 1
 - 1.2.3. Scheda dettaglio Processo 2
 - 1.2.4. Scheda dettaglio Processo n
- 1.3. Rilevazione modalità del controllo di gestione

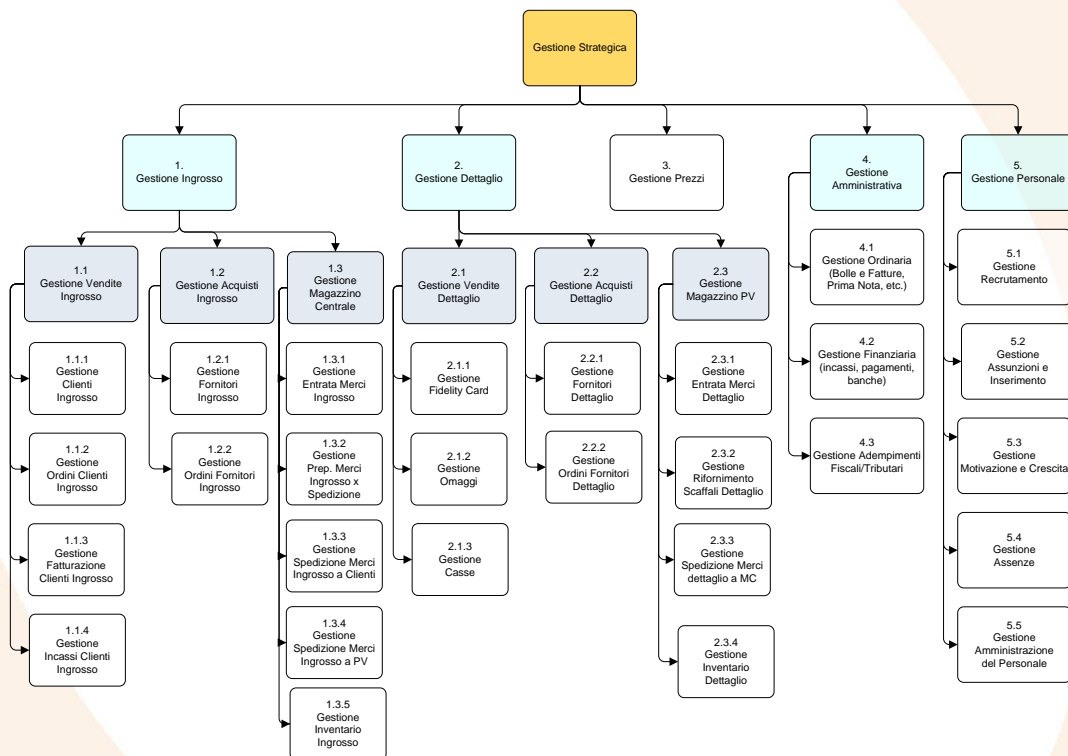
2. Modello To_Be

- 2.1. Organigramma/Funzionigramma
- 2.2. Definizione Mansionario (ruoli, compiti, responsabilità)
- 2.3. Definizione Processi
 - 2.3.1. Mappa Generale
 - 2.3.2. Scheda dettaglio Processo 1
 - 2.3.3. Scheda dettaglio Processo 2
 - 2.3.4. Scheda dettaglio Processo n
 - 2.3.5. Indici per la misura della qualità aziendale
- 2.4. Definizione Modello per il controllo di gestione
- 2.5. Definizione interventi per l'implementazione del sistema informativo
- 2.6. Definizione interventi per la formazione del personale

Esempio Organigramma



Esempio Mappa Processi



Esempio Scheda Mansionario

Mansionario XXXXXXXX

Addetto: Sig. XXX

Prodotto finale di valore per la funzione:

bla bla bla.

Funzioni:

- 1-
- 2-

Descrizione operativa delle funzioni:

- 1-
- 2-

Caratteristiche personali per la funzione:

- 1-
- 2-

Statistiche e Indici di Misura della Qualità:

- 1-
- 2-

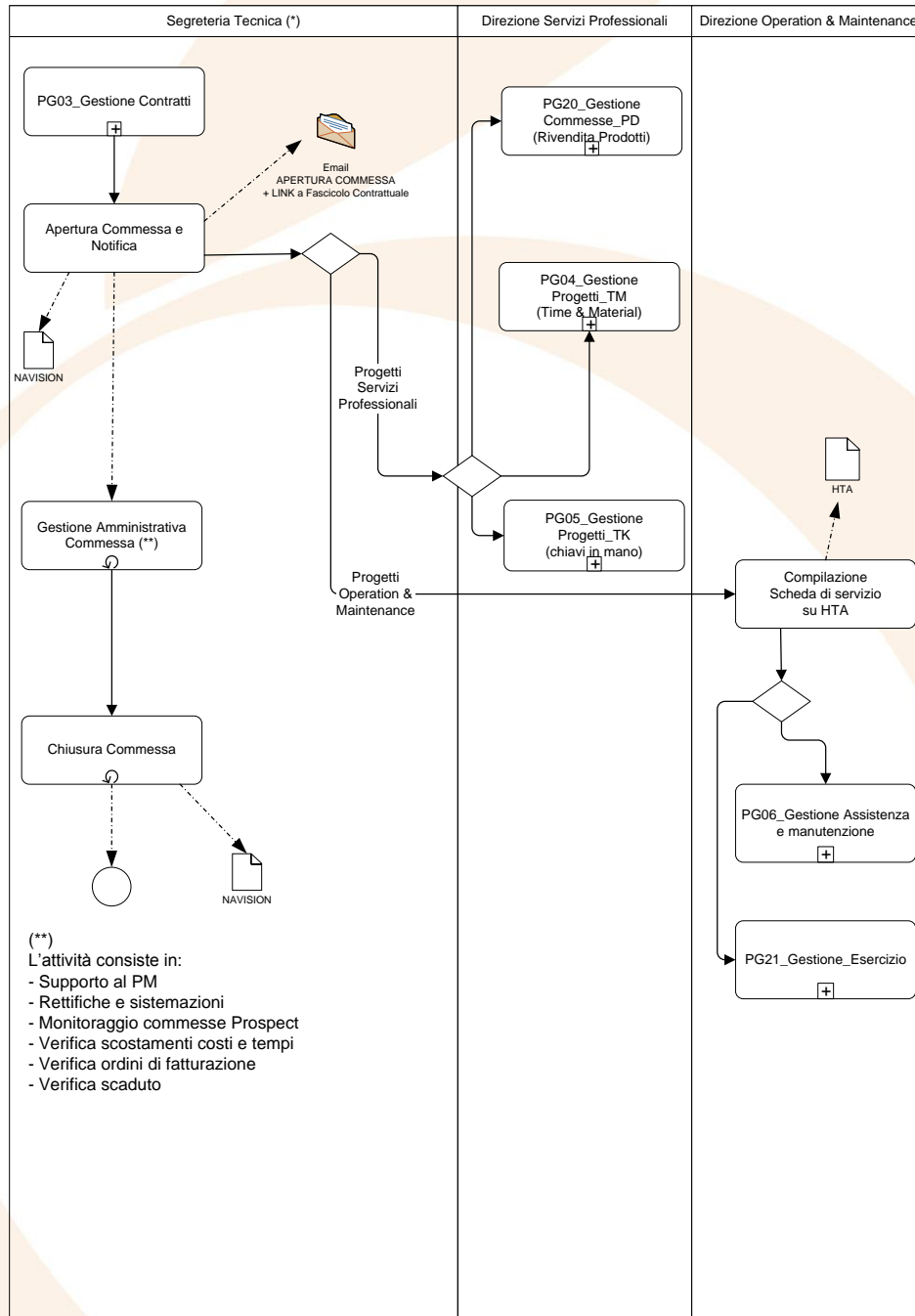
Esempio Scheda Processo

<< Titolo >>	
Obiettivo	<< specificare >>
Input	<ul style="list-style-type: none"> ▪ << specificare nome e tipo ⁽¹⁾ >> ▪
Output	<ul style="list-style-type: none"> ▪ << specificare nome e tipo ⁽¹⁾ >> ▪
Attori	<< specificare facendo riferimento all'Organigramma>>
Descrizione processo	<< specificare >>
Note	
Archivi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ << specificare nome tipo ⁽²⁾ e ubicazione >> ▪
Criticità e/o note per il miglioramento	

Esempio Diagramma di Processo

PG19_Gestione Commesse

11.03.09
Rev. 01



(*) Responsabile del processo